



وزارة الصحة ووقاية المجتمع  
MINISTRY OF HEALTH & PREVENTION

---

# نظام المواليذ و الوفيات

---

دليل المستخدم

النسخة الأولى

## 1 معلومات المستند

### 1.1 المعلومات محفوظة لشركة المكعب الذكي لأنظمة المعلومات

محتويات هذا المستند سرية ولا يجوز الكشف عنها لأي طرف غير شركة المكعب الذكي. هذه الوثيقة ومحتوياتها هي مواد و حقوق من تأليف الشركة. لا يجوز الكشف عن المستند بالكامل أو جزئيًا (مرئيًا أو مخفيًا) أو المحتويات الإلكترونية لأي طرف ثالث دون موافقة كتابية من شركة المكعب الذكي.

### 1.2 مالك المستند

البريد	المالك
info@mohap.gov.ae	شركة المكعب الذكي لأنظمة المعلومات

## 2 الفهرس

2	معلومات المستند	1
2	المعلومات محفوظة لشركة المكعب الذكي لأنظمة المعلومات	1.1
	مالك المستند 2	1.2
3	الفهرس	2
4	المقدمة	3
4	الغرض من المستند	3.1
4	كيفية استخدام هذا الدليل	3.2
4	متطلبات المتصفح	3.3
4	المتطلبات الوظيفية	3.4
5	الدخول إلى النظام	3.5
5	نظام الموالي و الوفيات	3.6
6	تسجيل حساب في النظام	3.7
8	شهادة الميلاد	4
8	طلب إصدار شهادة الميلاد (بحث عن البلاغ)	4.1
11	طلب تعديل شهادة الميلاد	4.2
14	طلب اصدار شهادة الميلاد بدل فاقد	4.3
16	طلب إعادة اصدار شهادة الميلاد	4.4
18	طلب شهادة تقدير العمر	4.5
20	شهادة الوفاة	5
20	طلب إصدار شهادة الوفاة (بحث عن البلاغ)	5.1
22	طلب تعديل شهادة الوفاة	5.2
25	طلب اصدار شهادة الوفاة بدل فاقد	5.3
27	طلب إعادة اصدار شهادة الوفاة	5.4
29	شاشات النظام العامة	6
29	لوحة التحكم للمستخدم الفردي	6.1
29	خصائص متاحة في النظام	6.2
30	تغيير كلمة المرور	6.3

### 3 المقدمة

#### 3.1 الغرض من المستند

يوضح هذا المستند كيفية تعامل المستخدم مع نظام المواليد والوفيات الذي يتيح للمستخدمين التقديم على خدمات مختلفة تقدمها وزارة الصحة ووقاية المجتمع في دولة الإمارات العربية المتحدة. سيعرض هذا المستند شاشات وخطوات تقديم ومعالجة الخدمات بناءً على نوع الصلاحيات المدرجة في حساب المستخدم.

#### 3.2 كيفية استخدام هذا الدليل

دليل المستخدم يساعد المستخدم العمل على النظام بالخطوات الصحيحة والتي تضمن النتائج الصحيحة، ولكي تحصل على النتائج المرجوة الرجاء اتباع الخطوات المشروحة في هذا الدليل.

#### 3.3 متطلبات المتصفح

- جوجل كروم 90.0 +
- موزيلا فاير فوكس 90.0 +
- مايكروسوفت ادج 90.0 +

#### 3.4 المتطلبات الوظيفية

تصف المتطلبات الوظيفية الى ما يمكن أن يفعله النظام كما يلي:

إشعارات الميلاد

- طلب شهادة الميلاد.
- طلب إعادة إصدار شهادة الميلاد.
- طلب شهادة الميلاد بدل فاقد.
- طلب تعديل شهادة الميلاد.
- طلب شهادة تقدير العمر

إشعارات الوفاة

- طلب شهادة وفاة.
- طلب إعادة إصدار شهادة الوفاة.
- طلب شهادة الوفاة بدل فاقد.
- طلب تعديل شهادة الوفاة.

### 3.5 الدخول إلى النظام

يمكن لجميع المستخدمين الدخول إلى "نظام شهادات الولادة والوفاة" من خلال الرابط التالي:  
<https://ebirthdeath.mohap.gov.ae/BirthDeathCertifications>

### 3.6 نظام المواليد و الوفيات

في البداية عند الانتقال إلى موقع شهادات الميلاد و الوفاة يتم عرض الصفحة الرئيسية التي توضح أهداف النظام.  
 كما هو موضح في شكل (1)

The screenshot displays the user interface of the 'Birth and Death Certifications System'. On the left, there is a green-themed landing page with a map of the UAE and icons representing birth, death, and a heart. The text on the landing page reads: 'نظام المواليد والوفيات' (Birth and Death Certifications System) and 'نظام إصدار شهادات المواليد والوفيات خاص بالمستشفيات والمواطنين والمقيمين' (System for issuing birth and death certificates for hospitals, citizens, and residents). A button labeled 'خدمات الأفراد' (Individual Services) is visible. On the right, there is a login form titled 'الدخول' (Login). It includes a 'تسجيل حساب جديد' (Create New Account) button, a 'تسجيل الدخول بالهوية الرقمية' (Login with Digital Identity) button, and a note 'بوابة واحدة لجميع المستخدمين' (Single gateway for all users). The form has fields for 'اسم المستخدم' (User Name) and 'كلمة السر' (Password), with a 'تذكرني' (Remember Me) checkbox. A 'دخول' (Login) button is at the bottom of the form.

### 3.7 تسجيل حساب في النظام

تسجيل حساب في نظام المواليد و الوفيات يتطلب المعلومات التالية:

- اسم المستخدم.
- الاسم الكامل بالعربية
- الاسم الكامل بالانجليزية
- البريد الإلكتروني.
- رقم الهاتف المحمول.
- الهوية الإماراتية.
- كلمة المرور.
- تأكيد كلمة المرور.

كما يستطيع المستخدم تسجيل الدخول عن طريق بوابة الهوية الاماراتية الالكترونية

**تسجيل مستخدم مستقل**

بيانات المستخدم

الاسم الكامل بالعربي \*

الاسم الكامل باللغة الانجليزية \*

رقم الهاتف \*

رقم الهوية الإماراتية \*

بيانات الحساب

البريد الإلكتروني \*

اسم المستخدم \*

تأكيد كلمة السر \*


كلمة السر \*

**إنشاء حساب بالهوية الرقمية**

بوابة واحدة لجميع المستخدمين

تسجيل

إلغاء



الشكل الرقم 1

بعد ادخال جميع بيانات المستخدم بشكل صحيح سوف يتم ارسال رسالة على البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم للقيام بتفعيل الحساب.

دليل المستخدم  
الصفحة 6 من 30

بعد تسجيل الدخول إلى نظام شهادة الميلاد والوفاة يتم عرض الصفحة الرئيسية. هناك ثلاثة أقسام في النافذة:  
كما هو موضح في شكل (2)

- شهادة الميلاد: وتضم 5 خيارات لشهادات الميلاد
- شهادة الوفاة: وتضم 4 خيارات لشهادات الوفاة
- مركز التحكم: يقوم مركز التحكم بعرض جميع الطلبات المقدمة من مستخدم النظام

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة والسكان والشيخوخة

مركز التحكم المستخدم / لوحة تحكم المستخدم

شهادة الميلاد - شهادة الوفاة

بحث

اسم الشخص بالانجليزي	اسم الشخص بالعربي	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	تاريخ الوفاة	الحالة	نوع الطلب	التعليق
Farouq	فاروق	D/DU/00074/20 21	10/06/1990	09/01/2021	تم تقديم البلاغ	معاملة وفاة-إعادة إصدار	
Rana	رامي	B/DU/000191/202 1	07/12/2021	N/A	تم تعديل	معاملة موأود عادي-تعديل	
Joh	جون	D/DU/000073/20 21	06/17/1987	02/11/2021	تم تعديل	معاملة وفاة-تعديل	
Sama	سامية	D/DU/000076/20 21	06/07/1991	08/02/2021	تم تقديم البلاغ	معاملة وفاة-إيدل مأمود	
Fadel Ghis	فضل غيات	A/DU/000040/20 21	02/26/1996	N/A	تم تقديم البلاغ	معاملة تقدير عمر- جديد	
Mohamme	محمد	B/DU/000195/202 1	08/30/2021	N/A	تمت الموافقة	معاملة موأود عادي-تعديل	

الشكل الرقم 2

## 4 شهادة الميلاد

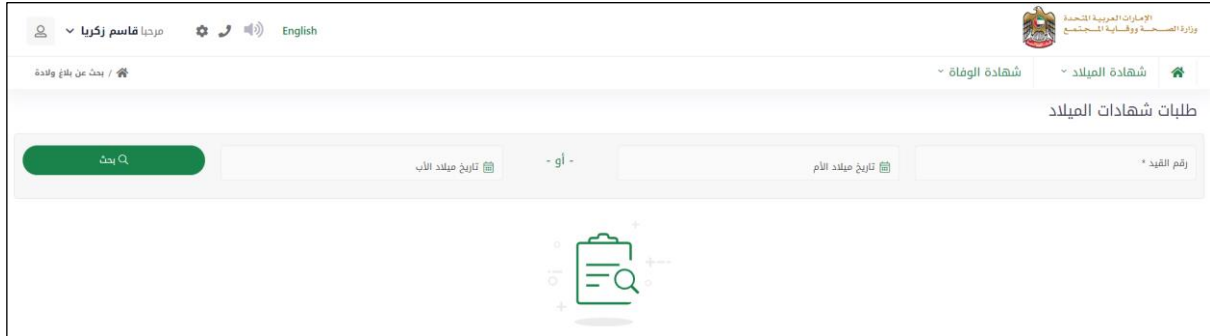
تتألف قائمة شهادة الميلاد على خمس عمليات. العملية الأولى طلب إصدار شهادة ميلاد، العملية الثانية طلب إعادة إصدار شهادة ميلاد، العملية الثالثة طلب شهادة ميلاد بدل فاقد، العملية الرابعة طلب تعديل شهادة ميلاد، العملية الخامسة طلب شهادة تقدير العمر. كما هو موضح في شكل (3).



الشكل الرقم 3

## 4.1 طلب إصدار شهادة الميلاد (بحث عن البلاغ)

طلب إصدار شهادة ميلاد يتطلب منك إدخال رقم القيد الخاص ببلاغ الولادة و تاريخ ميلاد الأب أو تاريخ ميلاد الأم في حقل البحث عن ثم النقر على رز بحث. كما هو موضح في شكل (4).



الشكل الرقم 4

سوف يتم نقلك إلى صفحة تفاصيل طلب شهادة التي تتألف من 5 أقسام؛ و هي فقط لعرض البيانات التي تتضمن بيانات الأب ، الأم ، البلاغ ، الطفل و المرفقات كما هو موضح في شكل (5).



الشكل الرقم 5



ثم عليك الضغط إما على زر تجاهل المراجعة الذي في أعلى الصفحة أو على زر [طلب الشهادة](#) المتواجد داخل صندوق مرفقات البلاغ والذي يجب عليك فتحه من خلال الضغط على زر + .

في قسم طلب شهادة عليك إدخال اسم الطفل باللغة العربية و باللغة الإنجليزية، ثم عليك اختيار عدد النسخ للشهادة من اللغتين العربية و الإنجليزية ثم يمكنك اختيار كيفية استلام الشهادة إما عن طريق توصيل البريد أو عن طريق الاستلام الشخصي من مركز الطب الوقائي. كما هو موضح في شكل (6).

الشكل الرقم 6

بعد الضغط على زر طلب إكمال الدفع، سوف يتم نقلك إلى صفحة الدفع التي يتم فيها عرض الرسوم مفصلة بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (7).

الشكل الرقم 7

ثم قم بالضغط على زر إ دفع، وسوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع الخاصة بالدرهم الإلكتروني لاتمام عملية الدفع كما هو موضح في شكل (8).



## عملية دفع

### MOHAP-SMARTFORMS

الوقت المئتي للجلسة 00 س. 04 د. 55 ث.  
Al Qusis 2 Al Nahda ST. Al Hilal Bank Building office # 219

#### طريقة الدفع

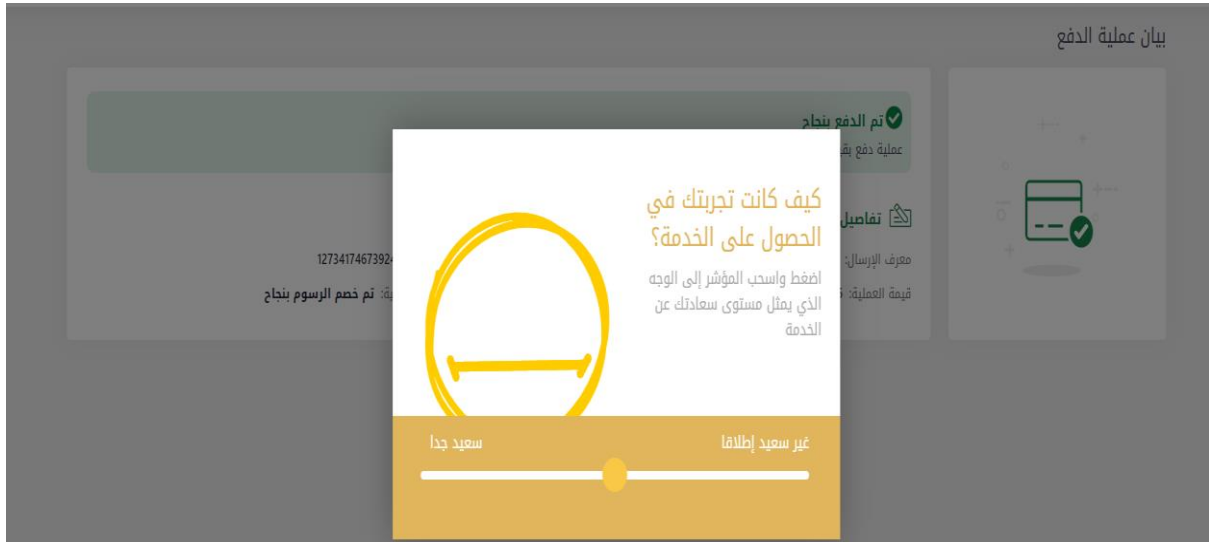
اختر الخيار الخاص بعملية الدفع

التأكيد لمتابعة الدفع

العودة الى الجهة

### الشكل الرقم 8

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضی المتعامل عن الخدمة. كما هو موضح في شكل (9)



### الشكل الرقم 9

## 4.2 طلب تعديل شهادة الميلاد

يتم اختيار طلب تعديل شهادة الميلاد من قائمة شهادة الميلاد، بحيث سوف يتم نقلك إلى صفحة المخصصة بطلب تعديل شهادة الميلاد ثم عليك البحث عن الطلب من خلال رقم القيد و تاريخ الميلاد لأحد الأبوين. كما هو موضح في شكل (10).

طلبات تعديل شهادة الميلاد

رقم القيد \*  أو -  تاريخ ميلاد الأب  تاريخ ميلاد الأم

بحث

## الشكل الرقم 10

بعد تحديد الطلب يتعين عليك الضغط على النقاط الثلاثة ثم الضغط على زر إضافة ليقوم النظام بإضافة هذا الطلب الى قائمة الطلبات الخاصة بك، ثم عليك الضغط مجددا على النقاط الثلاثة ثم الضغط على خيار تعديل كما هو موضح في الشكلين (11)(12)

شهادة الميلاد / طلبات تعديل شهادات الميلاد

تعديل شهادة ميلاد

اسم المولود	اسم الأب	اسم الأم	رقم القيد	تاريخ الميلاد	الحالة	الموقع	نوع الطلب	العملية
سهى	جاسم	كنده	B/DU/000187/2021	25/09/2021 00:00:00	تمت الموافقة	مستشفى البراهه - دبي	معاملة مولود	إضافة +

يظهر 1 - 1 من 1

## الشكل الرقم 11

شهادة الميلاد / طلبات تعديل شهادات الميلاد

تعديل شهادة ميلاد

اسم المولود	اسم الأب	اسم الأم	رقم القيد	تاريخ الميلاد	الحالة	الموقع	نوع الطلب	العملية
سهى	جاسم	كنده	B/DU/000187/2021	25/09/2021 00:00:00	لم يكتمل	مستشفى البراهه - دبي	معاملة مولود	تعديل

يظهر 1 - 1 من 1

## الشكل الرقم 12

بعد أن تقوم بإختيار التعريفات سوف يظهر لك حقلين؛ الحقل الأول يجب عليك ان تدخل البيانات الجديدة الخاصة بالتعريف، أما الحقل الثاني فهو يعرض لك البيانات المدخلة سابقا الخاصة بالتعريف. كما هو موضح في شكل (13).

طلب تعديل شهادة ميلاد

**بيانات الطلب**

رقم الطلب : B00413900197

رقم القيد : B/DU/000195/2021

الحالة : لم يكتمل

أختر التعريفات \*

+

القيمة الحالية

القيمة الجديدة

▼

العملية

القيمة السابقة

تحديث البيانات

اسم الحقل

التالي >

### الشكل الرقم 13

ثم اضغط على زر التالي لتنتقل الى صفحة المرفقات، أما المرفقات فتتم عملية إرفاق المستندات بطريقتين : الطريقة الأولى و هي جهازي (رفع الملف من جهاز المستخدم) ،الطريقة الثانية و هي مسح الضوئي. كما هو موضح في شكل (14).

إن إرفاق أي مستندات في هذه الصفحة يعني أن الشخص المعني قد اطلع على النسخ الاصلية لهذه الوثائق

نسخة الشهادة \*

إستخدم الزر لدناه لإرفاق المرفقات المطلوبة. png, jpeg, jpg pdf حجم الملف 1MB

إرفاق

رسالة المحكمة

إستخدم الزر لدناه لإرفاق المرفقات المطلوبة. png, jpeg, jpg pdf حجم الملف 1MB

إرفاق

### الشكل الرقم 14

ثم عليك القيام بالضغط على زر **تقديم** المتواجد أسفل الصفحة الخاصة بالمرفقات. بعدها سوف تقوم باختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الميلاد ثم اختيار كيفية استلام الشهادة: إما عن طريق البريد أو عن طريق الاستلام الشخصي من مركز الطب الوقائي. كما هو موضح في شكل (15).

طلب الشهادة

**بيانات الطلب**

عدد النسخ بالعربي

عدد النسخ بالإنجليزية

رسم الخدمة 0 درهم

رسم الخدمة 0 درهم

التالي <

**طريقة إستلام الشهادة**

توصيل الشهادة عن طريق البريد

إستلام الشهادة من مركز الطب الوقائي / مستشفيات الوزارة

إكمال الدفع

### الشكل الرقم 15

ثم قم بالضغط على زر إكمال الدفع، سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها إيصال مفصل بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (16).

عند تأكيد الحجز سيتم بدء معاملة بقيمة 60 درهماً إماراتياً و ذلك لايشمل رسوم خدمة الدرهم الإلكتروني

[تفاصيل الرسوم](#)

5 درهم	عمولة شركة المكعب الذكي
5 درهم	حصة الوزارة عن النموذج الذكي لطلبات اصدار , تعديل أو بدل فاقد لشهادة الميلاد
50 درهم	رسوم اصدار شهادة ميلاد

[طرق الدفع](#)

يمكنك الآن الدفع بسهولة باستخدام إحدى طرق الدفع التالية

أوافق على جميع شروط الدفع المقدمة من وزارة الصحة ووقاية المجتمع

[إدفع](#)

### تفاصيل طلب الشهادة

الشكل الرقم 16

ثم قم بالضغط على زر إيداع، وسوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع الخاصة بالدرهم الإلكتروني لاتمام عملية الدفع. كما هو موضح في شكل (17).

الدرهم  
الإلكتروني  
eDirham

## عملية دفع

**MOHAP-SMARTFORMS**

الوقت المتبقي للجلسة 00 من 04 د. 55 ت.

Al Qusis 2 Al Nahda ST. Al Hilal Bank Building office # 219

**طريقة الدفع**

اختر الخيار الخاص بعملية الدفع

v

التأكيد لمناسبة الدفع

العودة الى الجهة

الشكل الرقم 17

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضى المتعامل عن الخدمة.

### 4.3 طلب اصدار شهادة الميلاد بدل فاقد

يتم اختيار اصدار شهادة الميلاد بدل فاقد من قائمة شهادة الميلاد، بحيث سوف يتم نقلك إلى صفحة المخصصة بطلب تعديل شهادة الميلاد ثم عليك البحث عن الطلب من خلال رقم القيد و تاريخ الميلاد لأحد الأبوين. كما هو موضح في شكل (18).

طلبات إصدار شهادة ميلاد بدل فاقد

رقم القيد \*  - أو -  تاريخ ميلاد الأم  تاريخ ميلاد الأب

#### الشكل الرقم 18

سوف يظهر الطلب و على المستخدم الضغط على النقاط الثلاثة ثم الضغط على زر إضافة ليقوم النظام باضافة هذا الطلب الى قائمة الطلبات الخاصة بهذا المستخدم، ثم على المستخدم الضغط مجددا على النقاط الثلاثة ثم الضغط على خيار تعديل كما هو موضح في الشكلين (19)(20)

بدل فاقد شهادة ميلاد

تصفية

الاسم المولود	اسم الأب	اسم الأم	رقم القيد	تاريخ الميلاد	الحالة	الموقع	نوع الطلب	العملية
سهى	جاسم	كنده	B/DU/000187/2021	25/09/2021 00:00:00	تمت الموافقة	مستشفى البراهه - دبي		...

إضافة +

يظهر 1 - 1 من 1

#### الشكل الرقم 19

بدل فاقد شهادة ميلاد

تصفية

الاسم المولود	اسم الأب	اسم الأم	رقم القيد	تاريخ الميلاد	الحالة	الموقع	نوع الطلب	العملية
طلال	جاسم	وداد محمد	B/DU/000194/2021	30/08/2021 08:47:30	تم تقديم البلاغ	المستشفى الايبراني - دبي		...

تعديل

يظهر 1 - 1 من 1

#### الشكل الرقم 20

ثم يجب عليك إرفاق المستندات وذلك يتم من خلال طريقتين: الطريقة الأولى رفع المستند من جهازك "جهازي" أما الطريقة الثانية و هي مسح الضوئي. كما هو موضح في شكل (21).

الشكل الرقم 21

ثم عليك القيام بالضغط على زر **تقديم** المتواجد أسفل الصفحة الخاصة بالمرفقات. بعدها سوف تقوم باختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الميلاد ثم اختيار كيفية استلام الشهادة: إما عن طريق البريد أو عن طريق الاستلام الشخصي من مركز الطب الوقائي. كما هو موضح في شكل (22).

الشكل الرقم 22

ثم اضغط على زر إكمال الدفع، وسوف يتم نقلك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها الرسوم بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (23).

الشكل الرقم 23

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضی المتعامل عن الخدمة.

## 4.4 طلب إعادة اصدار شهادة الميلاد

يتم اختيار طلب إعادة اصدار شهادة الميلاد من قائمة شهادة الميلاد، بحيث سوف يتم نقلك إلى صفحة المخصصة بطلب إعادة اصدار شهادة الميلاد ثم عليك البحث عن الطلب من خلال رقم القيد و تاريخ الميلاد لأحد الأبوين. كما هو موضح في شكل (24).

طلبات إعادة إصدار شهادة الميلاد

رقم القيد \*  - أو -  تاريخ ميلاد الأب   تاريخ ميلاد الأم

بحث

## الشكل الرقم 24

بعد تحديد الطلب عليك الضغط على النقاط الثلاثة ثم الضغط على زر إضافة ثم عليك الضغط مجددا على النقاط الثلاثة ثم الضغط على تعديل. كما هو موضح في الشكلين (25)(26)

طلبات إعادة إصدار شهادة الميلاد

بحث  تصفية

اسم المولود	اسم الأب	اسم الأم	رقم القيد	تاريخ الميلاد	الحالة	الموقع	نوع الطلب	العملية
سهي	جاسم	كنده	B/DU/000187/2021	25/09/2021 00:00:00	تحت الموافقة	مستشفى البراحة - دبي	معاملة مولود	إضافة

يظهر 1 من 1 - 10

## الشكل الرقم 25

مرحبا مستخدم تجريبي الاول  English

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة ووقاية المجتمع

شهادة الميلاد  شهادة الوفاة

طلبات إعادة إصدار شهادات الميلاد

بحث  تصفية

اسم المولود	اسم الأب	اسم الأم	رقم القيد	تاريخ الميلاد	الحالة	الموقع	نوع الطلب	العملية
سلمى	عمور سالم	حنين راشد أحمد	B/DU/000185/2021	18/09/2021 23:00:00	تم تقديم البلاغ	المستشفى الايبراتي - دبي	معاملة مولود	تعديل

يظهر 1 من 1 - 10

## الشكل الرقم 26



ثم يجب عليك إرفاق المستندات وذلك يتم من خلال طريقتين: الطريقة الأولى رفع المستند من جهازك "جهازي" أما الطريقة الثانية و هي مسح الضوئي. كما هو موضح في شكل (27).

الشكل الرقم 27

ثم عليك القيام بالضغط على زر **تقديم** المتواجد أسفل الصفحة الخاصة بالمرفقات. بعدها سوف تقوم باختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الميلاد ثم اختيار كيفية استلام الشهادة: إما عن طريق البريد أو عن طريق الاستلام الشخصي من مركز الطب الوقائي. كما هو موضح في شكل (28).

الشكل الرقم 28

قم بالضغط على زر طلب إصدار شهادة الميلاد، سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها إيصال مفصل بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (30).

الشكل الرقم 29

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضی المتعامل عن الخدمة.

## 4.5 طلب شهادة تقدير العمر

يمكنك طلب شهادة تقدير العمر من خلال الضغط على زر جديد للقيام بملى البيانات المطلوبة الخاصة بالشهادة.  
كما هو موضح في الصورتين (31)(32)

## الشكل الرقم 30

## الشكل الرقم 31

ثم يجب عليك القيام بإرفاق المستندات المطلوبة كما هو موضح في الصورة (32)

## الشكل الرقم 32

في قسم بيانات شهادة يمكنك اختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة تقدير العمر ثم اختيار كيفية التوصيل اما عن طريق البريد او عن طريق الاستلام الشخصي. كما هو موضح في شكل (33).

### الشكل الرقم 33

ثم قم بالضغط على زر طلب إصدار شهادة تقدير العمر، سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها إيصال مفصل بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (34).

### الشكل الرقم 34

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضى المتعامل عن الخدمة.

## 5 شهادة الوفاة

تتألف قائمة شهادة الوفاة على أربع عمليات. العملية الأولى طلب إصدار شهادة الوفاة، العملية الثانية طلب تعديل شهادة الوفاة، العملية الثالثة طلب شهادة الوفاة بدل فاقد، العملية الرابعة طلب إعادة إصدار شهادة الوفاة. كما هو موضح في شكل (35).

الشكل الرقم 35

## 5.1 طلب إصدار شهادة الوفاة (بحث عن البلاغ)

لطلب إصدار شهادة الوفاة يتطلب منك إدخال رقم القيد الخاص ببلاغ الوفاة و تاريخ ميلاد الشخص المتوفى في حقل البحث عن ثم النقر على رز بحث. كما هو موضح في شكل (36).



الشكل الرقم 36

سوف يتم الانتقال إلى صفحة إصدار شهادة الوفاة التي تتألف من 3 أقسام: و هي فقط لعرض البيانات التي تتضمن بيانات الشخص ، البلاغ ، مرفقات البلاغ ، كما هو موضح في شكل (37).

الشكل الرقم 37

يجب عليك الضغط إما على زر "تجاهل المراجعة" الذي في أعلى الصفحة أو على زر "طلب الشهادة" المتواجد داخل صندوق مرفقات البلاغ والذي يجب على المستخدم فتحه من خلال الضغط على زر + .

في صفحة طلب شهادة الوفاة يتم اختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الوفاة ثم اختيار كيفية التوصيل اما عن طريق البريد او عن طريق الاستلام الشخصي. كما هو موضح في شكل (38)

### الشكل الرقم 38

ثم قم بالضغط على زر طلب إكمال الدفع، وسوف يتم نقلك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها تفاصيل المبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (39).

### الشكل الرقم 39

ثم قم بالضغط على زر إدفء، وسوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع الخاصة بالدرهم الإلكتروني لاتمام عملية الدفع. كما هو موضح في شكل (40).



### عملية دفع

MOHAP-SMARTFORMS

الوقت المتبقي: 00:04:55  
Al Qusis 2 Al Nahda ST, Al Hilal Bank Building office # 219

طريقة الدفع

اختر الخيار المفضل بمسألة الدفع

### الشكل الرقم 40

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضی المتعامل عن الخدمة.

## 5.2 طلب تعديل شهادة الوفاة

يتم اختيار طلب تعديل شهادة الوفاة من قائمة شهادة الوفاة، بحيث سوف يتم الانتقال إلى صفحة المخصصة بطلب تعديل شهادة الوفاة و ذلك عن طريق البحث عن الطلب من خلال رقم القيد و تاريخ الميلاد لشخص المتوفى. كما هو موضح في شكل (41).

طلبات تعديل شهادة الوفاة

D/XXXXXXXXXXXX

رقم القيد\*

تاريخ ميلاد المتوفى

بحث

## الشكل الرقم 41

عد تحديد الطلب عليك الضغط على النقاط الثلاثة ثم الضغط على زر إضافة ثم عليك الضغط مجددا على النقاط الثلاثة ثم الضغط على تعديل. كما هو موضح في الشكلين (42)(43)

طلبات تعديل شهادات الوفاة / شهادة الوفاة

تعديل شهادة الوفاة

تصفية

بحث

العملية	تاريخ الإنشاء	الموقع	الحالة	تاريخ الوفاة	رقم القيد	اسم المتوفى
...	13/09/2021 14:21:26	مستشفى البراحة - دبي	تمت الموافقة	13/09/2021 00:00:00	D/DU/000044/2021	انتوني

إضافة +

يظهر 1 - 1 من 1

## الشكل الرقم 42

طلبات تعديل شهادات الوفاة / شهادة الوفاة

تعديل شهادة الوفاة

تصفية

بحث

العملية	تاريخ الإنشاء	الموقع	الحالة	تاريخ الوفاة	رقم القيد	اسم المتوفى
...	30/09/2021 12:32:39	مستشفى البراحة - دبي	لم يكتمل	13/09/2021 00:00:00	D/DU/000044/2021	انتوني

تعديل

يظهر 1 - 1 من 1

## الشكل الرقم 43

بعد أن تقوم باختيار التعريفات سوف يظهر لك حقلين؛ الحقل الأول يجب عليك ان تدخل البيانات الجديدة الخاصة بالتعريف، أما الحقل الثاني فهو يعرض لك البيانات المدخلة سابقا الخاصة بالتعريف. كما هو موضح في شكل (44).

#### الشكل الرقم 44

ثم اضغط على زر التالي لتنتقل الى صفحة المرفقات، أما المرفقات فتتم عملية إرفاق المستندات بطريقتين : الطريقة الأولى و هي جهازي (رفع الملف من جهاز المستخدم) ، الطريقة الثانية و هي مسح الضوئي، كما هو موضح في شكل (45).

#### الشكل الرقم 45

ثم عليك القيام بالضغط على زر **تقديم** المتواجد أسفل الصفحة الخاصة بالمرفقات. بعدها سوف تقوم باختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الوفاة ثم اختيار كيفية استلام الشهادة؛ إما عن طريق البريد أو عن طريق الاستلام الشخصي من مركز الطب الوقائي. كما هو موضح في شكل (46).

#### الشكل الرقم 46

ثم قم بالضغط على زر إكمال الدفع، سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها إيصال مفصل بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (47).

عند تأكيد الحجز سيتم بدء معاملة بقيمة 60 درهماً إماراتياً و ذلك لايشمل رسوم خدمة الدرهم الإلكتروني

تفاصيل الرسوم

5 درهم	عمولة شركة المكعب الذكي
5 درهم	حصة الوزارة عن النموذج الذكي لطبائحات اصدار , تعديل أو بدل فاقد لشهادة الوفاة
50 درهم	رسوم اصدار شهادة وفاة

طرق الدفع

يمكنك الآن الدفع بسهولة باستخدام إحدى طرق الدفع التالية

لوافق على جميع شروط الدفع المقدمة من وزارة الصحة ووقاية المجتمع

ادفع

الشكل الرقم 47

ثم قم بالضغط على زر إيداع، وسوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع الخاصة بالدرهم الإلكتروني لاتمام عملية الدفع. كما هو موضح في شكل (48).

عملية دفع

MOHAP-SMARTFORMS

الوقت المتبقي للجلسة 00 س. 04 د. 55 ت.  
Al Qusis 2 Al Nahda ST. Al Hilal Bank Building office # 219

طريقة الدفع

اختر الخيار الخاص بعملية الدفع

التأكيد لمتابعة الدفع

العودة الى الجهة

الشكل الرقم 48

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضی المتعامل عن الخدمة.



### 5.3 طلب اصدار شهادة الوفاة بدل فاقد

يتم اختيار طلب اصدار بدل فاقد لشهادة الوفاة من قائمة شهادة الوفاة ، بحيث سوف يتم الانتقال إلى صفحة المخصصة بطلب اصدار شهادة الوفاة بدل فاقد و ذلك عن طريق البحث عن الطلب من خلال رقم القيد و تاريخ الميلاد للمتوفى. كما هو موضح في شكل (49).

طلبات إصدار شهادة وفاة بدل فاقد

رقم القيد \*

تاريخ ميلاد المتوفى

بحث

#### الشكل الرقم 49

سوف يظهر الطلب و عليك الضغط على النقاط الثلاثة ثم الضغط على زر إضافة ليقوم النظام باضافة هذا الطلب الى قائمة الطلبات الخاصة بك، ثم عليك الضغط مجددا على النقاط الثلاثة ثم الضغط على خيار تعديل. كما هو موضح في الشكلين (51)(52)

اسم المتوفى	رقم القيد	تاريخ الوفاة	الحالة	الموقع	تاريخ الإنشاء	العملية
انتوني	D/DU/000044/2021	13/09/2021 00:00:00	نعت الموافقة	مستشفى البراهة - دبي	13/09/2021 14:21:26	...

إضافة +

يظهر 1 - 1 من 10

#### الشكل الرقم 50

طلبات بدل فاقد لشهادة الوفاة

تصفية

اسم المتوفى	رقم القيد	تاريخ الوفاة	الحالة	العملية
سامية	D/DU/000076/2021	02/08/2021 14:48:00	تم تقديم البلاغ	...

تعديل

يظهر 1 - 1 من 10

#### الشكل الرقم 51

سوف ينتقل المستخدم الى صفحة المرفقات، أما المرفقات فيتم الإدخال بطريقتين؛ الطريقة الأولى و هي جهازي (رفع الملف من جهاز المستخدم)، الطريقة الثانية و هي مسح الضوئي، كما هو موضح في شكل (52).

إنشاء بلاغ

المرفقات

إن إرفاق أي مستندات في هذه الصفحة يعني أن الشخص المعني قد اطلع على النسخ الأصلية لهذه الوثائق

نسخة الشهادة \*

استخدم الزر أدناه لإرفاق المرفقات المطلوبة. نوع: jpeg, png, pdf حجم الملف: 1MB

إرفاق

إرفاق

رسالة المحكمة

استخدم الزر أدناه لإرفاق المرفقات المطلوبة. نوع: jpeg, png, pdf حجم الملف: 1MB

إرفاق

#### الشكل الرقم 52

في قسم بيانات شهادة الوفاة يتم اختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الوفاة ثم اختيار كيفية التوصيل اما عن طريق البريد او عن طريق الاستلام الشخصي كما هو موضح في شكل (53).

### الشكل الرقم 53

ثم قم بالضغط على زر إكمال الدفع، سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها إيصال مفصل بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (54).

### الشكل الرقم 54

ثم قم بالضغط على زر إدفع، وسوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع الخاصة بالدرهم الإلكتروني لاتمام عملية الدفع. كما هو موضح في شكل (55).

### الشكل الرقم 55

وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضى المتعامل عن الخدمة.

## 5.4 طلب إعادة إصدار شهادة الوفاة

يتم اختيار طلب شهادة وفاة بدل فاقد من قائمة شهادة الوفاة ، بحيث سوف يتم الإنتقال إلى صفحة المخصصة بطلب شهادة وفاة بدل فاقد. ثم يجب عليك إدخال رقم القيد و تاريخ الميلاد لشخص المتوفى. كما هو موضح في شكل (56).

طلبات إعادة إصدار شهادة وفاة

رقم القيد \*

تاريخ ميلاد المتوفى

بحث

## الشكل الرقم 56

سوف يظهر الطلب و على المستخدم الضغط على النقاط الثلاثة ثم الضغط على زر إضافة ليقوم النظام باضافة هذا الطلب الى قائمة الطلبات الخاصة بهذا المستخدم، ثم على المستخدم الضغط مجددا على النقاط الثلاثة ثم الضغط على خيار تعديل. كما هو موضح في الشكلين (57)(58)

اسم المتوفى	رقم القيد	تاريخ الوفاة	الحالة	الموقع	تاريخ الإنشاء	العملية
انتوني	D/DU/000044/2021	13/09/2021 00:00:00	تمت الموافقة	مستشفى البراحة - دبي	13/09/2021 14:21:26	إضافة

يظهر 1 - 1 من 1

## الشكل الرقم 57

طلب إعادة إصدار شهادة الوفاة

شهادة الميلاد | شهادة الوفاة

تاريخ الإنشاء

بحث

تطبيق

اسم المتوفى	رقم القيد	تاريخ الوفاة	الحالة	الموقع	تاريخ الإنشاء	العملية
فاروق	D/DU/000074/2021	01/09/2021 23:10:00	تم تقديم البلاغ	المستشفى الإيراني - دبي	29/09/2021 16:25:51	تعديل

يظهر 1 - 1 من 1

## الشكل الرقم 58

ثم يجب على المستخدم رفع المرفقات وذلك يتم عبر الإدخال بطريقتين ؛ الطريقة الأولى و هي جهازي (رفع الملف من جهاز المستخدم) ، الطريقة الثانية و هي مسح الضوئي ، كما هو موضح في شكل (59).

الشكل الرقم 59

في قسم بيانات شهادة الوفاة يتم اختيار عدد النسخ من اللغتين العربية و الإنجليزية لإصدار شهادة الوفاة ثم اختيار كيفية التوصيل اما عن طريق البريد او عن طريق الاستلام الشخصي كما هو موضح في شكل (60).

الشكل الرقم 60

قم بالضغط على زر إكمال الدفع، و سوف يتم انتقالك الى صفحة الدفع التي يتم عرض فيها إيصال مفصل بالمبلغ المطلوب. كما هو موضح في شكل (61).

الشكل الرقم 61

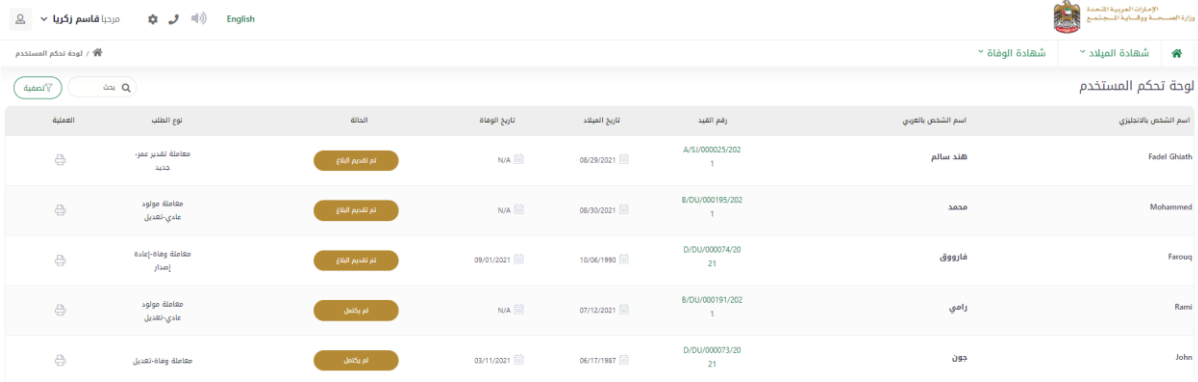
وإذا تمت العملية بنجاح سوف يقوم النظام بتحويلك الى صفحة لتقييم مدى رضی المتعامل عن الخدمة.

## 6 شاشات النظام العامة

في هذا القسم ، يمكنك رؤية جميع الإجراءات التي يمكنه اتخاذها من البحث أو التصفية وتغيير كلمة المرور وهكذا ، كما يمكنك رؤية لوحة التحكم وطلباتك الأخيرة وحالتها.

### 6.1 لوحة التحكم للمستخدم الفردي

يمكنك رؤية جميع الطلبات المطلوبة وحالتها ويمكنك طباعة الإيصال إذا تم دفع الطلب او كان حالته "قيد المعالجة" أو "تمت الموافقة" تفاصيل الشهادة مرفوض". كما هو موضح في شكل (62)

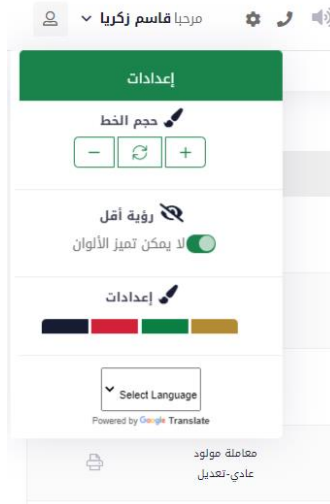


اسم الشخص بالانجليزي	اسم الشخص بالعربي	رقم الطلب	تاريخ الصناديق	تاريخ الوفاء	الحالة	نوع الطلب	التعليق
Fadel Ghiath	فهد سالم	A/SU/00025/2021	08/29/2021	N/A	تم الترخيم كالتالي	معاملة لشخص غير جديد	
Mohammed	محمد	B/DU/000195/2021	08/30/2021	N/A	تم الترخيم كالتالي	معاملة مولود عادي-تعديل	
Farouq	فاروق	D/DU/000074/2021	10/06/1990	09/01/2021	تم الترخيم كالتالي	معاملة وفاة-إعادة إصدار	
Rami	رامي	B/DU/000191/2021	07/13/2021	N/A	تم الترخيم كالتالي	معاملة مولود عادي-تعديل	
John	جون	D/DU/000073/2021	06/17/1987	03/11/2021	تم الترخيم كالتالي	معاملة وفاة-تعديل	

الشكل الرقم 62

### 6.2 خصائص متاحة في النظام

يمكنك تغيير مظهر الموقع للحصول على تجربة أفضل. بالإضافة إلى ذلك ، يمكنك تغيير حجم الخط من خلال النقر على الأزرار "+" أو "-" أو إعادة تعيين حجم الخط إلى الحجم الافتراضي. كما يمكنك للمستخدم التبديل بين اللغتين العربية والإنجليزية. كما يمكنك ترجمة النظام عن طريق ترجمة جوجل. كما هو موضح في شكل (63)



الشكل الرقم 63

### 6.3 تغيير كلمة المرور

يمكنك تغيير كلمة المرور الخاصة به عن طريق إدخال كلمة المرور القديمة ، ثم إدخال كلمة المرور الجديدة مرتين. كما هو موضح في شكل (64)

تغيير كلمة السر

قاسم زكريا

كلمة السر السابقة \*

كلمة السر \*

تأكيد كلمة السر \*

تغيير إلغاء

الشكل الرقم 64